

Procedure Toegangstags Wellness

Met betrekking tot de sleutel, ook wel toegangstag genoemd, zijn er enkele procedures opgesteld met betrekking tot het afgeven van (extra) toegangstags. De betreffende procedures treft u onderstaand.

Wat is de procedure bij afgifte van de toegangstags?

Toegangstags voor de Wellness zijn persoonsgebonden. Deze kunt u aanvragen bij De Raad Vastgoed, afdeling Sleutelbeheer via het formulier "Aanvraag toegangstags Wellness". Op het formulier dient u de gegevens in te vullen van alle bewoners die in de woning woonachtig zijn. U ontvangt per bewoner één toegangstag. Per toegangstag berekenen wij € 15,- borg.

Wat is de procedure om een extra toegangstag bij te laten maken?

Mocht de bewoner een extra toegangstag bij willen laten maken, dan kan dit schriftelijk worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag Extra Toegangstag'. De kosten voor deze extra toegangstag bedragen € 15,00 borg eenmalig € 110,00 administratiekosten per toegangstag. Het ingevulde aanvraagformulier kan worden gemaild naar calla@deraad.nl of per post worden verzonden aan:

De Raad Vastgoed B.V.

t.a.v. Calla Sleutelbeheer
Bezoekadres: Sandtlaan 36, 2223 GG Katwijk
Postadres: Postbus 3081, 2220 CB Katwijk

Dit formulier dient alle bewoners van de woning te worden ingevuld en ondertekend. Het is ons niet toegestaan een tag te verstrekken zonder medeweten van één van de bewoners.

Na ontvangst van het formulier wordt er tevens een handtekening van de eigenaar van het gebouw gevraagd. Zodra deze procedure is afgerond zal er bij de leverancier een toegangstag worden besteld en met de bewoner een ophaalafpraak worden ingepland. Bij het ophalen van de toegangstag dient het volgende mee te worden meegenomen:

- Geldig legitimatiebewijs
- De sleutelverklaring welke bij oplevering en ontvangst van de originele toegangstags is ondertekend.

Bij de overdracht van de extra toegangstag dient een aanvullende sleutelverklaring te worden getekend voor de nieuwe toegangstag. Na ontvangst van dit formulier door de afdeling Sleutelbeheer van De Raad Vastgoed ontvangt de bewoner de extra tag en factuur. De extra uitgegeven tag zal alleen toegang verlenen tot deuren die aan de woning zijn gerelateerd, de Wellness is hierbij uitgesloten.

Wat is de procedure als u de toegangstag bent verloren?

Mocht een bewoner de toegangstag verloren zijn, dan dient dit direct te worden gemeld bij de afdeling Sleutelbeheer van De Raad Vastgoed via: 071-4051414 of per mail naar calla@deraad.nl. Nadat deze melding in ontvangst is genomen, zal de toegangstag geblokkeerd worden. Ook wordt als extra veiligheid de voordeur en de overige toegangstag(s) opnieuw geprogrammeerd.

Vervolgens kan een nieuwe toegangstag worden aangevraagd. Hierbij dient de procedure 'Aanvraag Extra Toegangstag' te worden gevolgd. Voor de nieuwe toegangstag wordt € 15,- borg en € 110,- administratiekosten per tag in rekening gebracht. Voor het deactiveren en herprogrammering van de voordeur wordt € 150,- in rekening gebracht.

Wat is de procedure bij inname van de toegangstag?

Bij retourlevering van de woning, of wanneer afstand wordt gedaan van extra toegangstags dan kan dit worden ingeleverd bij de beheerder van Calla of de afdeling Sleutelbeheer bij De Raad Vastgoed. Bij afgifte dient door zowel de bewoner als de beheerder een formulier "Retourlevering toegangstags" te worden ondertekend waarin de bewoner verklaart afstand te doen van de betreffende toegangstags. Vervolgens zal de betreffende toegangstag worden gedeactiveerd.

Indien u, naast de twee standaard toegangstags, nog extra tags heeft besteld ontvangt u bij het retourneren van de tags de borg à € 15,- per tag retour.